

## Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) und Datenschutzinformation

### für den Bereich Fort- und Weiterbildung der PROCEDO-Berlin GmbH

#### Allgemeines

Bitte beachten Sie folgende Teilnahmebedingungen, damit ein reibungsloser Ablauf der von der PROCEDO-Berlin GmbH (kurz: PROCEDO) angebotenen **Fortbildungen, Aus- und Weiterbildungen, Inhouse-Seminare** sowie **Beratungen, Coachings und Supervisionen** gewährleistet werden kann.

#### Allgemeine Zugänglichkeit

Grundsätzlich sind alle Bildungsangebote von PROCEDO jeder Person zugänglich. Teilnahmebeschränkungen können sich jedoch durch eine Zielgruppenorientierung der einzelnen Angebote ergeben.

#### Haftung

PROCEDO haftet bei Unfällen im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften. PROCEDO haftet nicht bei Beschädigung, Verlust oder Diebstahl mitgebrachter Gegenstände, soweit der Schaden nicht auf einer grob fahrlässigen Pflichtverletzung von PROCEDO oder einer vorsätzlichen oder fahrlässigen Pflichtverletzung eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen von PROCEDO beruht.

### 1. Fortbildungen

#### Anmeldung zu Fortbildungen

Die Anmeldung soll, sofern in der Ausschreibung nicht anders vermerkt, spätestens vier Wochen vor Beginn der Fortbildung bei PROCEDO in elektronischer Form (über das Onlineformular auf unserer Website) eingehen. Die Teilnehmer\*innenzahl ist begrenzt; Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Die Anmeldung ist rechtsverbindlich. Mit der Anmeldung erkennt die Teilnehmer\*in die Teilnahme- und Zahlungsbedingungen an und akzeptiert unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB). Mit Zugang der Anmeldebestätigung kommt zwischen der Teilnehmer\*in und PROCEDO ein (Dienstleistungs-)Vertrag zustande. Die Bestätigung durch PROCEDO erfolgt in der Regel umgehend, jedenfalls innerhalb von zwei Wochen nach Zugang der Anmeldung.

#### Zahlungsbedingungen zu Fortbildungen

Die Teilnahmegebühren werden nach Ende der Fortbildung in Rechnung gestellt und sind nach Rechnungsstellung an PROCEDO zu überweisen.

#### Rücktritt/Abmeldung von Fortbildungen

Innerhalb von 14 Tagen nach der Anmeldung besteht die Möglichkeit, ohne entstehende Kosten von der Anmeldung zurückzutreten. Erfolgt nach Ablauf dieser 14 Tage durch die Teilnehmer\*in bzw. den Träger ein Rücktritt, werden 70% der Kursgebühr als Stornogebühr in Rechnung gestellt.

Die Abmeldung durch die Teilnehmer\*in bzw. den Träger nach Ablauf der Frist von einer Woche vor Fortbildungsbeginn sowie das Nichterscheinen zur Veranstaltung, verpflichten zur Zahlung der vollen Kursgebühr. Die Benennung einer Ersatzteilnehmer\*in befreit von dieser Zahlung. Ein Rücktritt von der Anmeldung muss grundsätzlich **vor** Seminarbeginn beim Seminarmanagement von PROCEDO schriftlich oder per Mail unter [seminarmanagement@diebildungspartner.de](mailto:seminarmanagement@diebildungspartner.de) erfolgen. Es gilt das Datum des Poststempels bzw. des E-Mail-Eingangs.

## 2. Aus- und Weiterbildungen

### Anmeldung zu Aus- und Weiterbildungen

Die Anmeldung sowie gegebenenfalls erforderliche Nachweise der Teilnahmevoraussetzungen sollen, sofern in der Ausschreibung nicht anders vermerkt, spätestens vier Wochen vor Aus- bzw. Weiterbildungsbeginn in elektronischer Form (über das Onlineformular auf unserer Website) bei PROCEDO eingehen. Die Teilnehmer\*innenzahl ist begrenzt; Aus- und Weiterbildungsplätze werden in der Reihenfolge des Eingangs der Anmeldungen vergeben. Die Anmeldung zur Aus- bzw. Weiterbildung ist verbindlich. Mit der Anmeldung erkennt die Teilnehmer\*in die Teilnahme- und Zahlungsbedingungen an und akzeptiert unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB). Mit Zugang der Anmeldebestätigung kommt zwischen der Teilnehmer\*in und PROCEDO ein (Dienstleistungs-)Vertrag zustande. Die Bestätigung durch PROCEDO erfolgt in der Regel umgehend, jedenfalls innerhalb von zwei Wochen nach Zugang der Anmeldung.

### Zahlungsbedingungen zu Aus- und Weiterbildungen

Mit Bestätigung der Anmeldung erhält die Teilnehmer\*in eine Rechnung über die gesamte Kursgebühr. Die Kursgebühr ist durch die Teilnehmer\*in bzw. den Träger spätestens bis zum 1. des Monats zu entrichten, in dem die Aus- bzw. Weiterbildung beginnt. Mit Rechnungszugang wird die Möglichkeit gewährt, die Kursgebühr bei erteilter Einzugsermächtigung in Raten zu zahlen. Bei Ratenzahlung wird ein Zuschlag von 70,00 € berechnet, welcher als erste Rate zum 1. des Monats, in dem die Weiterbildung beginnt, fällig wird. Mit der Zahlung des Zuschlags von 70,00 € erklärt sich die Zahlungspartner\*in mit der Ratenzahlung gemäß dem in der Rechnung aufgeführten Zahlungsplan einverstanden.

### Kündigung / Rücktritt / Abmeldung von Aus- und Weiterbildungen

Innerhalb von 14 Tagen nach der Anmeldung besteht die Möglichkeit, ohne entstehende Kosten von der Anmeldung zurückzutreten. Erfolgt nach Ablauf dieser 14 Tage durch die Teilnehmer\*in bzw. den Träger ein Rücktritt, werden 70% der Kursgebühr als Stornogebühr in Rechnung gestellt. Die Abmeldung durch die Teilnehmer\*in bzw. den Träger bei weniger als zwei Wochen vor Aus- bzw. Weiterbildungsbeginn sowie das Nichterscheinen zur Veranstaltung, verpflichten zur Zahlung der vollen Kursgebühr. Die Benennung einer Ersatzteilnehmer\*in befreit von dieser Zahlung. Kündigung und Rücktritt müssen grundsätzlich **vor** Seminarbeginn beim Seminarmanagement von PROCEDO schriftlich oder per Mail unter [seminarmanagement@diebildungspartner.de](mailto:seminarmanagement@diebildungspartner.de) erfolgen. Es gilt das Datum des Poststempels bzw. des E-Mail-Eingangs.

### 3. Inhouse-Seminare

#### **Anfrage und Buchung von Inhouse-Seminaren**

Die Anfrage von Inhouse-Seminaren erfolgt unverbindlich in elektronischer Form - entweder über das Onlineformular auf unserer Website oder per Mail. Ein Angebot durch PROCEDO erfolgt in der Regel direkt, jedenfalls innerhalb von zwei Wochen nach Zugang der Anfrage. Mit Unterzeichnung des Angebotes durch die Einrichtung bzw. den Träger wird die Buchung rechtsverbindlich. Gleichzeitig erkennt die Einrichtung bzw. der Träger die Teilnahme- und Zahlungsbedingungen an und akzeptiert unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB).

Findet eine Inhouse-Schulung in den Räumlichkeiten der PROCEDO Fort- und Weiterbildung statt, fallen zusätzliche Kosten für die Raumnutzung (inkl. Verpflegung und Reinigung) sowie die damit verbundene Blockierung der Räume für andere Angebote an. Die Höhe dieser Kosten entnehmen Sie bitte dem unverbindlichen Angebot, das Sie vor Ihrer finalen Zusage von PROCEDO erhalten.

#### **Zahlungsbedingungen von Inhouse-Seminaren**

Die Gebühren für Inhouse-Seminare werden nach erbrachter Leistung in Rechnung gestellt und sind nach Rechnungsstellung an PROCEDO zu überweisen.

#### **Rücktritt von Inhouse-Seminaren**

Es besteht die Möglichkeit bis zu vier Wochen vor Seminarbeginn ohne entstehende Kosten von dem Angebot zurückzutreten oder den im Angebot vereinbarten Termin zu ändern. Erfolgt nach Fristablauf eine Terminverschiebung oder ein Rücktritt seitens der Einrichtung bzw. des Trägers, werden 50% der im Angebot vereinbarten Gebühren in Rechnung gestellt. Der Rücktritt vom Angebot muss grundsätzlich **vor** Seminarbeginn beim Seminarmanagement von PROCEDO schriftlich oder per Mail unter [seminarmanagement@diebildungspartner.de](mailto:seminarmanagement@diebildungspartner.de) erfolgen. Es gilt das Datum des Poststempels bzw. des E-Mail-Eingangs.

### 4. Beratung, Coaching und Supervision

#### **Anfrage und Buchung von Beratungs- Coaching- und Supervisionssitzungen**

Anfragen für Beratungs-, Coaching- und Supervisionssitzungen erfolgen unverbindlich in elektronischer Form – entweder über das Onlineformular auf unserer Website oder per E-Mail. Ein Angebot durch PROCEDO erfolgt in der Regel direkt, spätestens jedoch innerhalb von zwei Wochen nach Eingang der Anfrage. Mit Unterzeichnung des Angebots durch die Einrichtung bzw. den Träger wird die Buchung rechtsverbindlich. Gleichzeitig erkennt die Einrichtung bzw. der Träger die Teilnahme- und Zahlungsbedingungen an und akzeptiert unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB).

#### **Zahlungsbedingungen von Beratungs- Coaching- und Supervisionssitzungen**

Die Gebühren für Beratungs-, Coachings- und Supervisionssitzungen werden nach erbrachter Leistung in Rechnung gestellt und sind nach Rechnungsstellung an PROCEDO zu überweisen.

## **Rücktritt von Beratungs- Coaching- und Supervisionssitzungen**

Bis zu 48 Stunden vor dem vereinbarten Sitzungstermin besteht die Möglichkeit, kostenfrei von dem Angebot zurückzutreten oder den im Angebot vereinbarten Termin zu ändern. Erfolgt eine Terminverschiebung oder ein Rücktritt nach Ablauf dieser Frist, werden 100% der Gebühren in Rechnung gestellt. Der Rücktritt vom Angebot muss grundsätzlich vor dem jeweiligen Sitzungstermin beim Seminarmanagement von PROCEDO schriftlich oder per Mail unter [seminarmanagement@diebildungspartner.de](mailto:seminarmanagement@diebildungspartner.de) erfolgen. Es gilt das Datum des Poststempels bzw. des E-Mail-Eingangs.

### **4. Für alle Formate gilt:**

#### **Absage seitens PROCEDO**

PROCEDO ist berechtigt, Fort-, Aus- und Weiterbildungen sowie Inhouse-Seminare abzusagen oder zeitlich zu verschieben, wenn bis vier Wochen vor einem geplanten Kursstart keine ausreichende Zahl von Teilnehmer\*innen zustande kommt, die Dozent\*in kurzfristig nicht verfügbar ist oder dies aufgrund höherer Gewalt notwendig wird. Die Teilnehmer\*in bzw. die Einrichtung oder der Träger (bei Inhouse-Seminaren) wird in diesen Fällen unverzüglich informiert. Im Falle der gänzlichen Absage des Lehrgangs erstattet PROCEDO bereits geleistete Gebühren zurück.

Gleiches gilt im Falle einer zeitlichen Verschiebung, sofern die Lehrgangsteilnehmer\*in glaubhaft macht, dass eine Teilnahme aufgrund der Verschiebung unmöglich ist. Alternativ können bereits bezahlte Gebühren auch mit einer Anmeldung zu einem anderen Seminar im selben Kalenderjahr verrechnet werden.

Bei einer Absage von Beratungs-, Coaching- und Supervisionssitzungen seitens PROCEDO bietet PROCEDO nach Möglichkeit zeitnahe Ersatztermine an.

#### **Datenschutz**

Datenschutzrechtliche Informationen gemäß Art. 13 und 14 DS-GVO finden Sie auf unserer Homepage unter [www.procedo.diebildungspartner.de](http://www.procedo.diebildungspartner.de).