

## Die Ausbildungsleitung



**Christiane Lange**

Dipl.-Sozialwissenschaftlerin, Systemischer Coach, Führungskräftetrainerin und Organisationsberaterin. Christiane Lange verfügt über langjährige Erfahrung in Führungskräfte- und -entwicklung, im Coaching von Führungskräften und der Begleitung von Veränderungsprozessen in Wirtschafts- sowie Non-Profit-Unternehmen. Inhaltliche Schwerpunkte Ihrer Arbeit als Trainerin und Führungskräfteentwicklerin sind: Führung, Change Management, Gesprächsführung und Konfliktmanagement.



Gemeinnützige Einrichtungen müssen heutzutage mehr und mehr wie ein Wirtschaftsunternehmen geführt werden, um den vielfältigen Erwartungen Ihrer Kunden, Sponsoren und Kooperationspartner gerecht zu werden. Mit der Ausbildung „Führen und Managen im Sozialen Bereich“ erhalten Sie das nötige Rüstzeug, um mit diesen speziellen Anforderungen professionell umgehen und verantwortungsvolle Führungs- und Managementaufgaben im Sozial- und Gesundheitsbereich übernehmen zu können. Zudem erhöhen Sie Ihre beruflichen Möglichkeiten und Aufstiegschancen auf einem schnell wachsenden Markt.

In den Trainingsmodulen wird die Basis für das Führen und Managen in einer sozialen Organisation gelegt. Darüber hinaus haben Sie am ergänzenden Supervisionstag die Gelegenheit, Ihre aktuellen beruflichen Anliegen zu reflektieren und zu klären.

Mit berufsbegleitenden Weiterbildungen, Inhouse-Fortbildungen, Organisationsberatung und sozialen Dienstleistungen bietet PROCEDO-Berlin nicht nur fachliche Expertise, sondern vermittelt auch Mut und Leidenschaft für Veränderung. Wir verstehen unsere Arbeit als Entwicklungspartnerschaft, in der sich Veränderung zur Vorwärtsbewegung entfaltet. Im Netzwerk der Bildungspartner bauen wir auf jahrelange Erfahrung und entwickeln gemeinsam mit Ihnen maßgeschneiderte Möglichkeiten für Ihre spezielle Situation.

### Kontakt

Procedo-Berlin GmbH  
Fachbereichsleitung: Salome Soldanski  
Muskauer Straße 53, 10997 Berlin

Tel: (030) 609 83 78 90  
Fax: (030) 20 07 84 65  
E-Mail: [procedo@diebildungspartner.de](mailto:procedo@diebildungspartner.de)  
[www.procedo.diebildungspartner.de](http://www.procedo.diebildungspartner.de)



**Kurs F 0117**

## Ausbildung Sozialmanagement

# Führen und Managen im sozialen Bereich



## Ausbildung Sozialmanagement F 0117

### Inhalte

Folgende Leitfragen bilden das Grundgerüst für unsere Ausbildung:

- Was ist meine Rolle im sozialen Management und welchen Erwartungen muss ich mich stellen?
- Welches sind meine Stärken und Stolpersteine in Führung und Kommunikation? Wie kann ich mich selbst optimal führen und organisieren?
- Wie und mit welchen Instrumenten führe und steuere ich die Arbeit in einer sozialen Organisation? Welche Werkzeuge der Personalführung und -entwicklung unterstützen mich dabei?
- Wie sieht ein modernes Kosten- und Leistungsmanagement aus?
- Wie gestalte ich Öffentlichkeitsarbeit und präsentiere meinen Bereich/meine Organisation gut nach Außen? Wie kann ich auch schwierige Verhandlungen souverän meistern?
- Wie stärke ich die Kundenorientierung meines Hauses/meiner Abteilung und wie steuere ich den professionellen Umgang mit Beschwerden?
- Wie Sorge ich für eine sichere Finanzierung und wie gewinne ich Sponsoren?
- Welche arbeitsrechtlichen Grundlagen muss ich beachten?

### Zielgruppe

Die Ausbildung „Führen und Managen im sozialen Bereich“ ist für Sie besonders interessant, wenn Sie:

- eine leitende Aufgabe in einer sozialen Einrichtung innehaben oder anstreben,
- bereits in einer gemeinnützigen oder sozialen Einrichtung tätig sind – z. B. in einem sozialen, pädagogischen, pflegerischen und verwaltenden Beruf – und nach einer geeigneten Aufstiegsqualifikation suchen.

### Ablauf

Modul 1:	25.09. – 26.09.2017
<b>Einführung in das Sozialmanagement</b>	
Modul 2:	23.11. – 24.11.2017
<b>Grundlagen der Führung und Konfliktmanagement</b>	
Modul 3:	16.01. – 17.01.2018
<b>Zeitmanagement und Teamentwicklung</b>	
Modul 4:	12.03. – 13.03.2018
<b>Betriebswirtschaftliche Grundlagen</b>	
Modul 5:	14.05. – 15.05.2018
<b>Change- und Projektmanagement, Moderation</b>	
Modul 6:	27.08. – 28.08.2018
<b>Fundraising, Öffentlichkeitsarbeit und Arbeitsrecht</b>	
Modul 7:	10.09. – 11.09.2018
<b>Präsentation, Verhandlungsführung, Beschwerdemanagement</b>	
<b>Supervision:</b>	15.01.2018

### Methoden

Der Schwerpunkt des Programms liegt auf dem praxisnahen Ausbau der führungs- und managementrelevanten Fähigkeiten und Kompetenzen. Die Trainingsmethoden wählen wir zielgerichtet nach dem jeweiligen Seminarinhalt, aber auch der aktuellen Prozessdynamik aus. Dies sind, neben Wissensinputs der Trainer, Übungen und Rollenspiele (ggf. mit Videounterstützung), themenspezifische Diskussionsrunden und kollegialer Erfahrungsaustausch, die Bearbeitung von Fallbeispielen aus der Teilnehmer-Praxis, verschiedene Formen des Feedbacks, Einzel- und Gruppenarbeiten, Präsentationen und kreative Verfahren.

### Gebühr

**1.950,00 €**

(zzgl. 70,00 € bei Ratenzahlung)

### Daten

**September 2016 – September 2017**

1. Tag: 10:00 – 17:30 Uhr

2. Tag: 9:00 – 16:30 Uhr

### Umfang

120 Stunden

(112 Stunden Seminar, 8 Stunden Supervision)

### Abschluss

**Qualifiziertes Zertifikat**

### Kursleitung

Christiane Lange

Zu einigen Modulen wie BWL, Öffentlichkeitsarbeit und Recht werden spezialisierte Referenten hinzugezogen.

### Anmeldeschluss

**25. August 2017**

### Ort

Muskauer Straße 53, 10997 Berlin

Gern senden wir Ihnen auf Wunsch zu allen Veranstaltungen ausführliche Curricula zu. Sprechen Sie uns an!

Maria Schimmerohn, Seminarmanagement

Tel: (030) 609 83 78 90

[maria.schimmerohn@diebildungspartner.de](mailto:maria.schimmerohn@diebildungspartner.de)

